



Stellenausschreibung (Kennziffer 2023-B05)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz (LBZ) ist am Standort Koblenz ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Landesstelle Bestandserhaltung (LBE) zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden (Tarifbeschäftigte m/w/d) regelmäßiger Arbeitszeit, die bis zum 30.06.2024 zu besetzen ist. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Die Stelle ist nicht teilbar.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterstützung der Mitarbeiterinnen der LBE im Bereich der allgemeinen Verwaltungstätigkeiten wie Posteingang, Ablage, Terminplanung und -überwachung, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Erstellen von Präsentationen
- Mitarbeit beim Förderverfahren der LBE
- Organisatorische Mitwirkung bei den von der LBE angebotenen Fortbildungen zu Themen der Bestandserhaltung
- Projektmitarbeit

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffmann (m/w/d) für Büromanagement, als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer Weiterbildung im Bereich Büromanagement sowie idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Bereich Sekretariat bzw. Büroorganisation

Weitere Qualifikationen / Kompetenzen:

- Organisationstalent mit sehr guten Kommunikationsfertigkeiten
- selbständige und vorausschauende Aufgabenplanung und -erledigung
- Eigeninitiative und Flexibilität
- technische Affinität und sicherer Umgang mit gängigen Produkten für Bürosoftware

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Teilzeitstelle mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort
- Jobticket

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2023-B05 bis zum 28.05.2023** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Frau Dr. Gerlach (0261 91500-100)

für tarifrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261 91500-153).