



Stellenausschreibung (Kennziffer 2021-U13)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Neustadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position der stellvertretenden Leitung des Fachbereiches 2 "Landesbüchereistelle" sowie der Abteilungsleitung "Fachberatung und Landesförderung" zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden (Tarifbeschäftigte m/w/d) regelmäßiger Arbeitszeit. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe 12 TV-L. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Das LBZ ist die zentrale bibliothekarische Einrichtung für das Land Rheinland-Pfalz. Der Fachbereich Landesbüchereistelle des LBZ ist zuständig für die öffentlichen Bibliotheken und Schulbibliotheken in Rheinland-Pfalz und unterstützt Bibliotheken, Schulen und Kindertagesstätten bei der Leseförderung und Medienbildung.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ständige Vertretung der Fachbereichsleitung 2; dabei:
 - Entwicklung und Umsetzung von Strategieprozessen im FB
 - Vertretung des Fachbereiches gegenüber der Leitung des LBZ und nach außen
 - Mitarbeit in der zentralen Öffentlichkeitsarbeit
 - Mitarbeit in regionalen und überregionalen Gremien, Kommissionen und Arbeitsgruppen
 - Leistungserstellung für den Fachbereich entwickeln und deren Umsetzung kontrollieren
 - Koordination landesweiter Förderprogramme
 - Planung und Erarbeitung von Landesförderprogrammen
- Leitung der Abteilung "Fachberatung und Landesförderung"; dabei:
 - Personalführung und Fachaufsicht für die Abteilung wahrnehmen
 - Leistungsziele definieren und Zielerreichung überwachen
 - Fachberatung für Öffentliche Bibliotheken und Schulbibliotheken organisieren und weiterentwickeln
 - Beratung der Entscheidungsträger in mittleren und großen Kommunen ab 20.000 Einwohnern sowie Fachberatung für Großstadtbibliotheken
 - Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Vergabe von Fördermitteln
 - Koordinierung der Datenerfassung und Bearbeitung für die Deutsche Bibliotheksstatistik (DBS)

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung in einer Öffentlichen Bibliothek, Leitungserfahrungen wären von Vorteil
- Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen und Trends im öffentlichen Bibliothekswesen

Weitere Qualifikationen / Kompetenzen:

- Kenntnisse der Betriebsabläufe und Geschäftsgänge in Öffentlichen Bibliotheken
- Erfahrungen mit der Beantragung und Abwicklung von Förderverfahren
- Erfahrungen im Bereich der Konzeptentwicklung
- ausgeprägte Medienkompetenz
- selbstständige Arbeitsweise
- Kreativität und Eigeninitiative
- prozess- und serviceorientiertes Denken
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- ergebnisorientierter Arbeitsstil und hohe Belastbarkeit
- Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2021-U13 bis 19.09.2021** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Frau Dr. Gerlach (0261 91500-101)

für tarifrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261 91500-153).