



## Stellenausschreibung (Kennziffer 2021-U08)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz (LBZ) ist am Standort Zweibrücken zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L. Die Eingruppierung der Bewerber (m/w/d) erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung in Entgeltgruppe 6. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Die Stelle ist teilbar.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ausleihe und Rücknahme von Medien inkl. Kassieren von Mahngebühren
- Abräumen und Rückbuchen nicht abgeholter Medien
- Bearbeitung von Vormerkungen und Verlängerungen
- Erteilung bibliotheksspezifischer Auskünfte
- Ausheben und Rückstellen von Medien, Magazinrecherchen und Ordnung der Bestandsaufstellung
- Einarbeitung und Katalogisierung
- Medieneinarbeitung, Signaturetikettendruck
- eigenständige Bearbeitung von Fernleih- und Aufsatzbestellungen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Mithilfe bei Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Führungen
- Mitarbeit bei der Systemadministration vor Ort

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten

Weitere Qualifikationen und Kompetenzen:

- gründliche Kenntnisse einer Bibliothekssoftware (z.B. ISIS)
- gute Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke
- souveräner Umgang mit bibliothekarischen Nachweisinstrumenten
- Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit
- offener Umgang mit Kunden
- Bereitschaft zum kooperativen, teamübergreifenden Arbeiten
- Führerscheinklasse B
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Umfang von 39 Wochenstunden nach TV-L
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2021-U08 **bis 11.07.2021** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse [vw@lbz-rlp.de](mailto:vw@lbz-rlp.de) eingereicht werden.

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz  
Zentrale Verwaltung  
Bahnhofplatz 14  
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen  
Frau Dr. Gerlach (0179 9046631)

für tarifrechtliche Fragen  
Herr Helwing (0261 91500-153).