



Stellenausschreibung (Kennziffer 2021-U02)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Speyer zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Pfälzischen Landesbibliothek, Betriebsabteilung, zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden (Beamte m/w/d) bzw. 39 Wochenstunden (Tarifbeschäftigte m/w/d) regelmäßiger Arbeitszeit. Die Stelle kann mit einem Beamten (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A 10 besetzt werden. Für Beschäftigte richtet sich die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe 9b TV-L. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mitarbeit in der Rheinland-Pfälzischen Bibliografie / BiblioVino, Unterstützung bei der Auswahl und Einarbeitung des laufenden Zugangs sowie bei Korrekturarbeiten
- Erschließung von Sammlungen (Retrokatalogisierung und Alte Drucke) und des Neuzugangs von Alten Drucken, dabei auch Erschließung von Zeitschriften
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Weiterentwicklung der Abteilung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (BA, Diplom) im Bibliothekswesen oder vergleichbarer FH/ BA- Abschluss

Weitere Qualifikationen / Kompetenzen:

- einschlägige (Regelwerks-)Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Formal- und Inhaltserschließung
- einschlägige Erfahrung im Umgang mit und Datenerfassung für bibliografische Datenbanken
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zu eigenständigem strukturiertem Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2021-U02 bis 14.03.2021** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz
 Zentrale Verwaltung
 Bahnhofplatz 14
 56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
 Herr Merkler (0261 91500-477)

für tarifrechtliche Fragen
 Herr Helwing (0261 91500-153).