



Stellenausschreibung (Kennziffer 2020-B03)

Das Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz – vielfältig und abwechslungsreich

Mit unseren rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Koblenz, Neustadt, Speyer und Zweibrücken verstehen wir uns als moderne, dienstleistungsorientierte und effizient arbeitende Landesbehörde. Mit vielfältigen Aufgabenbereichen wie bspw. der Medien- und Informationsvermittlung, der Leseförderung sowie der Beratung und Unterstützung von Bibliotheken in den Kommunen und Schulen tragen wir als Landesbehörde dazu bei, das öffentliche Leben im Lande zu gestalten.

Um auch in Zukunft die vielfältigen Leistungen bürgerorientiert anbieten zu können, sind wir stets interessiert an motivierten und engagierten neuen Mitarbeitern (m/w/d).

Für unsere Abteilung 1.4 Sammlungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Unterstützung bei Reinigungs- und Sortierarbeiten

in der Pfälzischen Landesbibliothek in Speyer. Es handelt sich um eine zunächst bis zum 31.12.2020 befristete Stelle im Umfang von 16 Wochenstunden, eine Verlängerung bis 31.12.2021 ist vorgesehen. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

- Reinigung von Medien unter der Reinen Werkbank
- Reinigung von Büchern und Regalen des Magazinbestandes
- Sortierarbeiten
- Umverpackung in säurefreie Archivmaterialien

Ihr Profil:

- Sie sind praktisch veranlagt
- Sie sind belastbar, arbeiten sorgfältig, konzentriert und eigenständig
- Sie sind bereit, serielle Aufgaben und Reinigungsaufgaben auszuführen
- Sie sind tolerant gegen Staub, Hitze und Lärm
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse der Grundzüge der Bestandserhaltung

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Teilzeitstelle im Umfang von 16 Wochenstunden (41,03 % einer Vollzeitstelle bei 39 Wochenstunden)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TV-L
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- einen modernen und gut strukturierten Arbeitsplatz mit der Sicherheit des öffentlichen Dienstes
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- planbare Arbeitszeitmodelle sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit

- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeiten an einem modernen und attraktiven Behördenstandort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2020-B03** bis **13.04.2020** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz
 Zentrale Verwaltung
 Bahnhofplatz 14
 56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen

Herr Dr. Schlechter (06232 9006-242)

für tarifrechtliche Fragen

Herr Helwing (0261 91500-153).