



Stellenausschreibung (Kennziffer 2019-U09)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Rheinischen Landesbibliothek, Abteilung Service als stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d) zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L / 40 Wochenstunden nach Arbeitszeitverordnung. Für die stellvertretende Abteilungsleitung steht eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A 12 zur Verfügung. Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung bis zur Entgeltgruppe 11. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Stellvertretende Abteilungsleitung "Service" am Standort RLB mit den Bereichen Info (Auskunft, Ausleihe, Dokumentenlieferung), Lesesaal und Magazin
- enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Service sowie dem Leitungsteam Service an den Standorten Speyer und Koblenz
- Ressourcen- und bedarfsgerechte Personalführung inkl. Personaleinsatzplanung
- Umsetzung einschlägiger Verbund- und LBZ-interner Regelungen zur Benutzung
- Mitarbeit im Thekendienst (auch Spät- und Wochenenddienst)

Ihr Profil:

Qualifikation als Diplom-Bibliothekar (m/w/d) bzw. Bachelor Bibliothekswesen oder vergleichbare Ausbildung

Weitere Qualifikationen:

- Bibliothekarische Fachkenntnisse in den Arbeitsbereichen wissenschaftlicher Bibliotheken, insbesondere im Bereich Service
- Erfahrungen in der Personalführung wünschenswert
- Kenntnisse bibliothekarischer IT-Anwendungen
- sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen Word und Excel
- Kenntnisse im Ausbau einer multimedialen Infrastruktur einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Kenntnisse im Bereich funktionale Gestaltung und Weiterentwicklung von öffentlichen Bibliotheksbereichen
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsvermögen und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zur Steuerung von Veränderungsprozessen und zu vernetztem Denken
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Wochenenddiensten

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Umfang von 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L / 40 Wochenstunden nach Arbeitszeitverordnung mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL für Beschäftigte
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Anbindung an den ÖPNV durch zentrale Lage am Hauptbahnhof und ZOB
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2019-U09 **bis 22.09.2019** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Frau Bahrs (06232 9006-244)

für tarif-/beamtenrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261 91500-153).