



Stellenausschreibung (Kennziffer 2019-U08)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Landesbüchereistelle zu besetzen.

Die Landesbüchereistelle im LBZ ist mit ihren Standorten in Koblenz und Neustadt/Weinstraße landesweit für die Bibliotheken in Rheinland-Pfalz tätig.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L. Die Eingruppierung der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung bis zur Entgeltgruppe 9. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Koordination der Ergänzungsbücherei am Standort Koblenz inkl. Mitarbeiterinsatz.
- Bestandsaufbau (Erwerbung und Lektorat) und Bestandspflege für die Ergänzungsbücherei inkl. Etatplanung und – überwachung für die Ergänzungsbücherei am Standort Koblenz.
- Entwicklung und Aufbau neuer Thematischer Medienbestände und -zusammenstellungen.
- Fachliche Beratung und Unterstützung von Schulbibliotheken und Kindertagesstätten bei Fragen der Konzeption, Neugründung, Bibliotheksorganisation, Bestandsaufbau, Bestandserschließung und Reorganisationen.
- Mitarbeit in der Kommission "Zentrale Schulbibliothek" des Landes Rheinland-Pfalz
- Organisation und Durchführung von Fortbildungen.
- Werbung für die Dienstleistungen und Angebote der Landesbüchereistelle

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (BA, MA oder Diplom) als Bibliothekar (m/w/d) bzw. im Bibliothekswesen oder vergleichbarer FH/ BA / MA-Abschluss in Verbindung mit Erfahrungen/Tätigkeiten in der Bibliotheksarbeit vorzugsweise auch in der Kooperation mit Schulen und Kitas.

Weitere Qualifikationen:

- Ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick.
- Eigeninitiative und eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise.
- Flexibilität und Belastbarkeit, gute Teamfähigkeit.
- Kreativität und konzeptionelles Denken.
- Freude und pädagogisches Geschick im Vermitteln und Erklären.
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung.
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bestandsaufbau sowie im Bereich von digitalen Medien- und Bibliotheksangeboten wären vorteilhaft.
- Bereitschaft, sich fortzubilden und den Zugang zu neuen Themengebieten eigenständig zu erarbeiten, hier auch die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareanwendungen.
- Gute IT-Anwender-Kenntnisse insbesondere auch in den Office- und Web-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B (ehem. 3), Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Umfang von 39 Wochenstunden mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL

- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Anbindung an den ÖPNV durch zentrale Lage am Hauptbahnhof und ZOB
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2019-U08 **bis 26.05.2019** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz
 Zentrale Verwaltung
 Bahnhofplatz 14
 56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
 Herr Sprung (0261 91500-300)

für tarifrechtliche Fragen
 Herr Helwing (0261 91500-153).