



# Stellenausschreibung (Kennziffer 2019-B01)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Nord in Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle in der Abteilung Informationstechnologie zu besetzen.

## 1. Stellenumfang / Teilzeitfähigkeit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit. Die Stelle ist teilbar bzw. teilzeitfähig, soweit die vollumfängliche Aufgabenwahrnehmung sichergestellt werden kann. Die Stelle ist für zwei Jahre befristet zu besetzen. Eine Entfristung wird angestrebt.

## 2. Stellenbewertung / Eingruppierung

Die Eingruppierung der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung bis zur Entgeltgruppe 9. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

## 3. Organisatorische Anbindung

Standort: Standort Nord, Koblenz  
Abteilung: Informationstechnologie

## 4. Aufgaben

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Weiterentwicklung und Verwaltung der LAN-/WAN-Infrastruktur
- Administration der PC-, Terminal- und Peripherie-Geräte
- Eigenverantwortliche Analyse, Bearbeitung und Behebung von IT-Störungen per Telefon, E-Mail und via Remotezugriff
- Betreuung unterschiedlichster Server-Systeme, vor allem im Terminal-Server, Web und FTP Umfeld
- Mitarbeit in der Einführung von neuen IP-Telefonanlagen

## 5. Formale Voraussetzungen

Der Bewerber / die Bewerberin sollte über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in (Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen.

## 6. Aufgabenbezogene Kompetenzen

- Fundiertes Wissen im Umgang mit Firewalls und Switchen, vor allem bei den Produkten von HP und SonicWall
- Gute Fachkenntnisse auf dem Gebiet von Microsoft Client- und Server-Betriebssystemen
- Routine im Bereich der Web-Server (z.B. Microsoft IIS und/oder Apache)

- Erfahrung im Bereich von Monitoring-Lösungen
- BSI-Grundschutzkatalog und DSGVO sollten keine Fremdworte sein
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Terminal-Server Umfeld mit Citrix und/oder Microsoft

## 7. Persönliche Kompetenzen

- Eigeninitiative und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Interesse an neuen Projekten
- Kommunikationsgeschick
- Belastbarkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu (mehrtägigen) Dienstreisen
- Führerschein der Klasse B

## 8. Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Das Land Rheinland-Pfalz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

## 9. Bewerbungsfrist / weitere Information

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2019-B01** bis **10.03.2019** an das

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz  
 Zentrale Verwaltung  
 Bahnhofplatz 14  
 56068 Koblenz

Bitte sehen Sie von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre Bewerbung nicht zurückgesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet wird. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse [vw@lbz-rlp.de](mailto:vw@lbz-rlp.de) eingereicht werden.

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen  
 Herr Stoffels (0261 91500 200)

für tarifrechtliche Fragen  
 Herr Helwing (0261 91500-153).