



Stellenausschreibung (Kennziffer 2018-U13)

Das Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz – vielfältig und abwechslungsreich

Das Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz (142 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Koblenz, Neustadt, Speyer und Zweibrücken) ermöglicht den Zugang zu weltweiten Informationsangeboten und die Nutzung moderner Informationstechnologien. Als leistungsstarkes Kompetenzzentrum steht das LBZ für alle Fragen im Bereich Medien- und Informationsvermittlung, der Leseförderung sowie der Beratung und Unterstützung von Bibliotheken in den Kommunen und Schulen zur Verfügung. Das LBZ arbeitet kontinuierlich an der Weiterentwicklung eines leistungsfähigen Bibliothekssystems für das Land Rheinland-Pfalz. Durch landesweite und regionale Bibliotheksprojekte fördert das LBZ die Kooperation und Vernetzung der Bibliotheken im Land.

Für unsere Abteilung 1.3 Service suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste in der Rheinischen Landesbibliothek in Koblenz. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle im Umfang von 32,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Serviceteam an der Infotheke und im Lesesaal
- Mitarbeit im aktiven und passiven Leihverkehr
- Bearbeitung des Zweigstellenversandes zwischen den Bibliotheken des LBZ

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Ausbildung oder über langjährige Berufserfahrung im Bibliotheksbereich
- Sie weisen praktische Erfahrungen in der Benutzung vor (Schwerpunkt: Ausleihe und Fernleihe)
- Im Idealfall kennen Sie sich mit dem SISIS-Ausleihclient aus, wünschenswert sind Kenntnisse mit einem vergleichbaren Lokalsystem
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gern im Team
- Sie teilen Ihr Wissen und lernen gern dazu
- Sie sind belastbar, arbeiten sorgfältig und konzentriert
- Sie sind offen für Veränderungen und bereit, neue Wege mitzugestalten
- Sie sind bereit, flexible Arbeitszeiten mit Spätdiensten bis 19 Uhr und Samstagsarbeit bis 13 Uhr wahrzunehmen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 32,5 Wochenstunden (83,33 % eine Vollzeitstelle bei 39 Wochenstunden) mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabebereich
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- einen modernen und gut strukturierten Arbeitsplatz mit der Sicherheit des öffentlichen Dienstes
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie

- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine gute Anbindung an den ÖPNV durch zentrale Lage am Hauptbahnhof und ZOB
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Behördenstandort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Die ausgeschriebene Position ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeiten erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2018-U13 **bis 11.11.2018** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Frau Gingele (0261 91500-404)

für tarifrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261 91500-153).