



## Stellenausschreibung (Kennziffer 2018-U12)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung 1.3 Service am Standort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle in der Benutzung zu besetzen.

### 1. Stellenumfang / Teilzeitfähigkeit

Der Umfang der unbefristeten Stelle beträgt 83,33 % einer Vollzeitstelle bei 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit (somit 32,5 Stunden). Die Stelle ist teilbar.

### 2. Stellenbewertung / Eingruppierung

Die Eingruppierung der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt nach TV-L unter Berücksichtigung deren derzeitiger Entgeltgruppe und der endgültigen Aufgabenzuweisung bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L.

### 3. Organisatorische Anbindung

Abteilung: 1.3 Service  
Standort: Koblenz

### 4. Aufgaben

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ausgabe und Rücknahme von Medien der Orts- und Fernleihe
- Benutzeranmeldungen
- Pflege und Revision des Abholregals
- Allgemeiner Auskunftsdienst
- Berechnen und Kassieren von Gebühren und Kosten
- Verbuchung der Medien des aktiven und passiven Leihverkehrs

Die Bereitschaft zur Übernahme anderer Aufgaben im Bereich der Benutzungsabteilung unter Berücksichtigung der bestehenden Eingruppierung wird erwartet.

### 5. Formale Voraussetzungen

Ausbildung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, Laufbahnprüfung für das zweite Einstiegsamt im Bibliothekswesen (ehemals mittlerer Dienst) oder vergleichbare Ausbildung.

### 6. Aufgabenbezogene Kompetenzen

- Erfahrungen in der Benutzung
- Wünschenswert: Kenntnisse des SISIS-Ausleihclients
- Wünschenswert: Praktische Erfahrungen im Bereich der Fernleihe und der Ausleihe

### 7. Persönliche Kompetenzen

- Freude am Umgang mit Menschen

- Belastbarkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt
- Konzentrationsfähigkeit
- Hilfsbereitschaft
- Bereitschaft zu Spätdiensten bis 19 Uhr und zu Diensten am Samstag bis 13 Uhr

## 8. Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Das Land Rheinland-Pfalz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

## 9. Bewerbungsfrist / weitere Information

Ihre formlose (gern auch per E-Mail verfasste) Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2018-U12 **bis 30.07.2018** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse [vw@lbz-rlp.de](mailto:vw@lbz-rlp.de) eingereicht werden.

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz  
 Zentrale Verwaltung  
 Bahnhofplatz 14  
 56068 Koblenz  
 E-Mail: [vw@lbz-rlp.de](mailto:vw@lbz-rlp.de)

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:	
für fachliche Fragen	für tarifrechtliche Fragen
Frau Gingele (0261 91500-404)	Herr Helwing (0261 91500-153).