



Stellenausschreibung (Kennziffer 2018-B08)

Beim Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Landesbüchereistelle Neustadt zum 01.01.2019 eine befristete Teilzeitstelle zu besetzen.

1. Stellenumfang / Teilzeitfähigkeit / Befristungsdauer

Der Umfang der Stelle beträgt 50 % einer Vollzeitstelle bei 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit (somit 19,5 Stunden). Die Stelle ist bis 31.12.2019 befristet zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

2. Stellenbewertung / Eingruppierung

Die Eingruppierung der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt unter Berücksichtigung der derzeitigen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

3. Organisatorische Anbindung

Standort: Landesbüchereistelle Neustadt

4. Aufgaben

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bibliotheksberatung von Öffentliche Bibliotheken und deren Trägern
- Förderung der Bibliotheksentwicklung durch Bibliotheksbesuche und Gespräche mit Bibliotheksleitern und Bürgermeistern
- Fachliche Beratung und Unterstützung ehren- und nebenamtlicher Bibliotheken bei der Bibliotheksorganisation, dem Bestandsaufbau, bei Reorganisationen, der Sprach- und Leseförderung, der Öffentlichkeitsarbeit u.a. Fachfragen
- Koordination und Weiterentwicklung landesweiter Sprach- und Leseförderprojekte für Senioren inkl. Organisation der Startveranstaltung
- Angebotsermittlung und Bestellung der Aktions- und Werbematerialien
- Praktikantenbetreuung

5. Formale Voraussetzungen

Abgeschlossenes Studium (BA, MA oder Diplom) im Bibliothekswesen oder vergleichbarer FH/ BA / MA-Abschluss in Verbindung mit Erfahrungen/Tätigkeiten in der Bibliotheksarbeit bzw. in den Bereichen der Sprach- und Leseförderung oder Veranstaltungsorganisation.

6. Aufgabenbezogene Kompetenzen

- Gutes Verhandlungsgeschick
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung.
- Gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen Word, Excel, Powerpoint.

- Kreativität und konzeptionelles Denken
- Führerschein der Klasse B (ehem. 3), Bereitschaft zu Dienstreisen

7. Persönliche Kompetenzen

- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Flexibilität
- Eigenständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick

8. Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Das Land Rheinland-Pfalz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

9. Bewerbungsfrist / weitere Information

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2018-B08 bis **23.09.2018** an das

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Bitte sehen Sie von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre Bewerbung nicht zurückgesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet wird. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rückumschlag bei. Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Herr Pflaum (06321) 3915-25
Frau Hesse (06321) 3915-14

für tarifrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261) 91500-153.