

Stellenausschreibung (Kennziffer 2018-B07)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Landesbüchereistelle Neustadt zum 01.01.2019 eine befristete Teilzeitstelle zu besetzen.

1. Stellenumfang / Teilzeitfähigkeit / Befristungsdauer

Der Umfang der Stelle beträgt 38,46 % einer Vollzeitstelle bei 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit (somit 15 Stunden). Die Stelle ist bis 31.12.2020 befristet zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

2. Stellenbewertung / Eingruppierung

Die Eingruppierung der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt nach Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

3. Organisatorische Anbindung

Standort: Landesbüchereistelle Neustadt

4. Aufgaben

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ausleihfertige Einarbeitung von Büchern u.a. Medien (z.B. Hörbücher, Spiele, CDs) inkl. Anbringen von Signatur- und Barcodeetiketten, Fristzetteln und teilweise auch Follierung, statistische Erfassungen
- Bestandspflege und Buchreparaturen

5. Formale Voraussetzungen

Ausbildung als Buchbinder/-in oder Erfahrungen in der Einarbeitung von Büchern u.a. Medien

6. Aufgabenbezogene Kompetenzen

- Manuelle Geschicklichkeit
- Genauigkeit und Schnelligkeit
- PC-Grundkenntnisse, Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel)

7. Persönliche Kompetenzen

- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise

8. Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Das Land Rheinland-Pfalz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

9. Bewerbungsfrist / weitere Information

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2018-B07 bis **23.09.2018** an das

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Bitte sehen Sie von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre Bewerbung nicht zurückgesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet wird. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Frau Hesse (06321) 3915-14

für tarifrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261) 91500-153.