

REIHE „ANTRAGSTELLUNG LEICHT GEMACHT“ DER LBE

3. „Angebote: was muss beachtet werden?“

GLIEDERUNG

1. Weshalb Angebote?

2. Angebotsanfrage

(1) Produkte

(1) Verpackungen

(2) Tipps zum Messen

(2) Dienstleistungen (Konservierung, Restaurierung u.ä.)

(3) Lieferkosten und Besichtigungshonorar

(4) Brutto oder netto?

(5) Gültigkeit/Skonto

1. WESHALB ANGEBOTE?

- Kosten für Dienstleistungen/Produkte werden transparent und kalkulierbar für den Antragsteller/für den Förderer
- Benötigte Eigenmittel können so abgeschätzt werden/Kostendimensionen des gesamten Projekts werden sichtbar
- Geplante Maßnahmen werden für den Förderer transparenter

2. ANFRAGE: PRODUKTE

- Wichtig: gründliche Vorbereitung bezgl. der angefragten Dienstleistungen/Materialien
 - Entsprechende Normen beachten: werden diese von den Dienstleistern erfüllt/bzw. von den Materialien (s. z.B. Verpackungen)
 - Bei Materialien: häufig bieten die Anbieter ihre Produktkataloge auf der Website zum Download an oder man kommt über eine Suchfunktion direkt zum gewünschten Produkt (und kann teilweise auch schon die Kosten kalkulieren)
-

PRODUKTE

- Angebotsanfrage per Mail möglich (am besten schon konkrete Produktbezeichnungen verwenden: s. Website des Anbieters)
- Bei Einholen mehrerer Angebote: Vergleichbarkeit beachten!
- Bei Entscheidung für das teurere Angebot: fachliche Begründung notwendig!

BSP.: VERPACKUNGEN

- Erfüllen die Produkte des Anbieters die DIN ISO 16245 A?
- Entscheidung: Wellkarton oder Vollpappe?
- Komme ich mit Standardprodukten hin oder werden Maßanfertigungen benötigt?
- Achtung: nicht jeder Anbieter bietet jeden Produkttyp aus jedem Material/in jeder Größe an/oder Maßanfertigungen
- Mengenrabatt miteinkalkulieren!

TIPPS ZUM MESSEN

Die Produktion der Boxen ist auf diese Reihenfolge der Maßangaben ausgerichtet:

1. Höhe (bei liegenden Objekten: Länge)
2. Breite
3. Dicke (bei liegenden Objekten: Höhe = Füllhöhe)



DIENSTLEISTUNGEN

- Bezieht sich auf Konservierungs-, Reinigungs- und Restaurierungsmaßnahmen
- Bei Angebotsanfrage (vor allem für ein Restaurierungsprojekt): Besichtigungstermin vor Ort verpflichtend machen!
- Nur so: realistische Einschätzung des Arbeitsaufwands und auch der Kosten möglich

DIENSTLEISTUNGEN (2)

- Per Mail/per Fotos kann kein adäquates Angebot erstellt werden!
- Achtung: es kann sonst zu ungeplanten Kostensteigerungen kommen!
- In einem solchen Fall müssen die Eigenmittel erhöht werden, der Anteil der Fördermittel kann nicht erhöht werden!

ZEIT FÜR ANGEBOTE EINPLANEN!

- Kalkulieren Sie bei der Antragstellung genügend Zeit für die Angebotsanfrage ein!
- Die Angebotserstellung bei z.B. Verpackungsmaterialien funktioniert in der Regel schneller, als die Angebotserstellung für Arbeitsleistungen (s. Vorbesichtigung)
- Berücksichtigen Sie auch die erhöhte Nachfrage/die Kapazität der Dienstleister (v.a. selbständige Restaurator*innen) in Zeiten von Antragsfristen!

LIEFERKOSTEN- UND BESICHTIGUNGSHONORAR

- Bei manchen Anbietern können auch Lieferkosten für die Produkte anfallen
- Dies sollte im Angebot ersichtlich sein, bei Unklarheiten fragen Sie bitte direkt beim Dienstleister nach!
- Ebenso verlangen manche Dienstleister eine Aufwandsentschädigung für eine Besichtigung vor Ort, erfragen Sie dies am besten vor der Vereinbarung eines Termins.

BRUTTO ODER NETTO?

- Achtung! Um die Höhe Ihrer Eigenmittel entsprechend einschätzen zu können: berücksichtigen Sie in den Angeboten die Brutto-Angabe (nicht die Netto-Angabe)
- Sonst kann eine (ungeplante) Erhöhung Ihrer Eigenmittel notwendig sein, um das zur Förderung vorgeschlagene Projekt realisieren zu können.

GÜLTIGKEIT

- Beachten Sie immer, dass die Angebote für den Förderzeitraum gültig sein müssen (Angabe befindet sich am Ende des Angebots/oder auf Nachfrage)
- Bei „Wiederverwertung“ eines Antrags: beachten Sie bitte hierbei, dass die ursprünglichen Angebote nicht mehr gültig sein können! Es ist daher eine Nachfrage beim Dienstleister notwendig! (Reicht auch per Mail)

SKONTO

- Achten Sie auf diese Angabe im Angebot
- Was heißt „Skonto“?
- = Preisnachlass/Rabatt
- Bei sofortiger Zahlung oder Einhaltung einer kurzen Zahlungsfrist können Sie sparen!
- Der jeweilige Preisnachlass wird in % angegeben

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur
Verfügung!

Landesstelle Bestandserhaltung in Rheinland-Pfalz
(LBE)

Bahnhofplatz 14

56068 Koblenz

s.rlp.de/lberlp

lbe@lbz-rlp.de