

**Antragsteller** (Name der Institution):

Leitung Antragsteller: .....

Adresse (Straße, PLZ, Ort): .....

Fachlicher Ansprechpartner: .....

E-Mail und Telefon: .....

[Nur für statistische Zwecke]:

Unsere Einrichtung ist ein(e)  Archiv  Bibliothek  Museum

**An das  
Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz  
Landesstelle Bestandserhaltung  
Frau Dr. Annette Gerlach  
Bahnhofplatz 14  
56068 Koblenz**

Bitte den Antrag  
**bis spätestens 28.2.2019**  
an das LBZ senden!

**Antrag auf Landesförderung „Bestandserhaltung“ für das Jahr 2019**

.....  
(Projekttitle)

**Wir beantragen im Haushaltsjahr 2019 für die „Originalerhaltung von schriftlichem Kulturgut“ für ein**

Konservierungsprojekt, und zwar:

Reinigung von Beständen (incl. Schimmelbeseitigung)

Kauf von normgerechten alterungsbeständigen Schutzverpackungen

Restaurierungsprojekt

Sonstiges, und zwar .....

**Mittel in Höhe von .....** **Euro**

**1. Beschreibung der vorgesehenen Maßnahme bzw. des Projekts:**

Bitte als Anlage eine ausführliche **Projektbeschreibung** beifügen.

Legen Sie dar, welcher historische Bestand (z.B. Bücher, Akten) aus welchen Jahrhunderten bewahrt werden soll.

Beschreiben Sie, welcher Bestand (Bücher, Akten o.ä.) mit der beantragten Maßnahme behandelt werden soll.

Beschreiben Sie, welche Maßnahmen ergriffen werden sollen und welche Ziele mit dem Projekt angestrebt werden.

Ergänzen Sie den Zeitplan des Projektes. **Bitte beachten: das Projekt muss in Gänze bis Ende 2019 abgeschlossen sein!**

Auf folgende Einzelaspekte muss zudem eingegangen werden:

- Schadenssituation der zu behandelnden Bestände
- Bedeutung der ausgewählten Bestände für Rheinland-Pfalz (und/oder darüber hinaus)
- Aufgabe und Funktion der beantragenden Einrichtung bes. im Hinblick auf den Erhaltungsauftrag von schriftlichem historischem Kulturgut
- (prognostizierte) Benutzung für die zu behandelnden Bestände
- Bedeutung für die Öffentlichkeit

## 2. Finanz- und Kostenplan

Maßnahme (ggf. Einzelmaßnahmen oder Teilprojektschritte)	Gesamtkosten (Euro)	Davon Eigenmittel Personal (Euro)	Davon Eigenmittel Sachkosten (Euro)	Davon Landesmittel (Euro)
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
<u>Gesamtkosten</u> des Projekts/ der Maßnahme	€	€	€	€

Bitte beachten: die Höhe der **Eigenmittel** muss insgesamt bei (mindestens) **10% der Gesamtkosten** liegen.

## 3. Weitere Kriterien/Angaben:

- 1) Historische Bestände<sup>1</sup>:  Bibliotheksbestand  Archivbestand
- 2) Benutzung<sup>2</sup>:  feste Öffnungszeiten  nach Terminvereinbarung
- 3) Konzeption zur Erhaltung der historischen Bestände:  
 siehe Anlage  in Arbeit
- 4) (drei) Angebote von Dienstleistern:  liegen bei
- 5) Kontodaten für die Überweisung der Zuwendung:
- Kontoinhaber \_\_\_\_\_
- IBAN \_\_\_\_\_
- BIC \_\_\_\_\_
- Verwendungszweck \_\_\_\_\_

### Wir bestätigen:

- dass die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind
- dass die unter Punkt 2 genannten Eigenmittel in voller Höhe für die Maßnahme / das Projekt zur Verfügung stehen

.....  
(Ort, Datum, Leitung Antragsteller)

<sup>1</sup> Innerhalb der Einrichtung vorhandenes schriftliches Kulturgut.

<sup>2</sup> Benutzbarkeit der Institution generell und/oder der historischen Bestände