



Position in der Betriebsabteilung

Kennziffer: 2026-U11

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz (LBZ) ist in der Pfälzischen Landesbibliothek zum 01.01.2027 eine unbefristete Teilzeitstelle (50%, 19,5 Wochenstunden) als Sachbearbeitung Pflicht der Betriebsabteilung zu besetzen. Die Stelle ist teilbar.

Die Pfälzische Landesbibliothek ist Teil des LBZ – einer modernen, serviceorientierten Landesbehörde mit rund 150 Mitarbeitenden an den Standorten Koblenz, Neustadt, Speyer und Zweibrücken. Als landeskundlich orientierte öffentliche wissenschaftliche Bibliothek stellt die Pfälzische Landesbibliothek ein breites Spektrum an analogen und digitalen Medien sowie Informationsangeboten für die Bürgerinnen und Bürger im Land bereit.

Ihre Aufgaben

Betriebsabteilung

- Erwerbung
- Auswertung regionaler Presse für Pflicht- und Landeskunde
- Bearbeitung von elektronischen Medien
- Beschriftung

Abteilung Service

- Magazindienst

Kompakt:

Standort: Speyer
Eingruppierung:
E6 TV-L
Arbeitsvertrag:
unbefristet
Bewerbungsfrist:
08.11.2026

Haben Sie Fragen?

Alexandra Meyer
Tarifrechtliche Fragen
Tel: 0261 91500-158

Michelle Hirschfeld
Fachliche Fragen
Tel.: 06232 9006-230

Anforderungen an die/den Bewerberinnen / Bewerber

- Qualifikation als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbar
- Kenntnisse des Bibliothekssystems ALMA sowie im Umgang mit LBZ- und ZDB-OPAC
- Kenntnisse der rheinland-pfälzischen Geschichte, Geographie, Kultur und Persönlichkeiten
- Kenntnisse der jeweils gültigen gesetzlichen Pflichtexemplarregelungen sowie deren Anwendung
- Kenntnisse von Recherchemethoden im World Wide Web
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Fähigkeit zum eigenständigen, strukturierten Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu regelmäßigen Spät-/ und Wochenenddiensten

Interesse geweckt?
Dann jetzt bewerben



www.lbz.rlp.de

Wie bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Vergütung nach TV-L nach Entgeltgruppe 6, 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit, Homeofficemöglichkeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) und Job-Deutschlandticket
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

Das Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz versteht sich als familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Dabei können Sie sich auf ein innovatives und kollegiales Team ebenso freuen, wie auf vielfältige und interessante berufliche Herausforderungen in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2026-U11 bis 08.11.2026** an vw@lbz.rlp.de oder nutzen das Online-Bewerbungsformular auf unserer Website.

Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.