

Foto: freepik / wayhomestudios



Team Hausdienste im LBZ, Standort Neustadt an der Weinstraße

Kennziffer: 2026-U03

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Neustadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt das Team der Hausdienste in der Landesbüchereistelle neu zu besetzen.

Idealerweise möchten wir zwei unbefristete Teilzeitstellen mit jeweils 19,5 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L besetzen, damit sich die Personen gegenseitig vertreten können. Eine abweichende Aufteilung der insgesamt zur Verfügung stehenden 39 Wochenstunden ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung mindestens nach Entgeltgruppe 5. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Hausdienste (u.a. Materialbeschaffung und -verwaltung, Hausmeister Tätigkeiten, Fahrzeugpflege)
- Poststelle (u.a. Bearbeitung der ein- und ausgehenden Brief- und Paketpost, Packen und Versand sowie Annahme von Medienlieferungen der Ergänzungsbücherei, Eingangskontrolle)
- Übernahme der Funktion des Sicherheitsbeauftragten für den Standort

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise in einem technischen oder handwerklichen Beruf
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung
- Sie sind körperlich fit und verfügen über technisches Verständnis sowie PC-Kenntnisse und einen Führerschein (PKW)
- Sie arbeiten lösungsorientiert und eigenverantwortlich
- Sie arbeiten gern im Team

Kompakt:

Standort: Neustadt
Eingruppierung:
mind. E5

Arbeitsvertrag:
unbefristet

Bewerbungsfrist:
15.03.2026

Haben Sie Fragen?

Katja Schwarzer

fachliche Fragen
Tel: 0261 91500-154

Alexandra Meyer

tarifrechtliche Fragen
Tel.: 0261 91500-158

Wir bieten Ihnen:

- zwei unbefristete Teilzeitstellen mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL, Angebote im Bereich Gesundheitsförderung
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- 30 Tage Urlaub/Jahr plus arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

**Interesse geweckt?
Dann jetzt bewerben**



www.lbz.rlp.de

Bewerben können Sie sich **bis zum 15.03.2026** über das **Online-Bewerbungsformular** auf der Webseite oder unter Angabe der **Kennziffer 2026-U03** per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail im **Format pdf** (bitte als eine Datei mit maximal **5 MB** Größe) unter der Adresse **vw@lbz.rlp.de** einreichen. Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden.

Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.