



Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (m/w/d),

Standort Zweibrücken

Kennziffer: 2026-B04

Beim Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung Service am Standort Zweibrücken zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Ihre Aufgaben

Digitale Angebote

- Ausgabe und Rücknahme von Medien der Orts- und Fernleihe
- Benutzeranmeldungen, Kassieren von Gebühren, Kopier- und Sortiertätigkeiten, Ausheben und Rückstellen von Medien
- aktive und passive Fernleihe
- Erteilen von Auskünften und Hilfe bei der Literaturrecherche

Anforderungen an die/den Bewerberinnen / Bewerber

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder Bibliotheksassistent (m/w/d)

Weitere Qualifikationen / Kompetenzen:

- Sorgfalt, Genauigkeit, Ordnungssinn
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit zu eigenständigem, strukturiertem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität

Kompakt:

Arbeitszeit: 50% / 19,5
Stunden

Eingruppierung:
E6 TV-L

befristet bis 31.12.2027

Bewerbungsfrist:
25.05.2026

Haben Sie Fragen?

Alexandra Meyer
Tarifrechtliche Fragen
Tel: 0261 91500-158

Ute Bahrs
Fachliche Fragen
Tel.: 06232 9006-244

Wir bieten:

- eine befristete Teilzeitstelle in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Vergütung nach TV-L nach Entgeltgruppe 6, 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) und Job-Deutschlandticket

Interesse geweckt?
Dann jetzt bewerben



www.lbz.rlp.de

Das Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz versteht sich als familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Dabei können Sie sich auf ein innovatives und kollegiales Team ebenso freuen, wie auf vielfältige und interessante berufliche Herausforderungen in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Bewerben können Sie sich über das **Online-Bewerbungsformular** auf der Webseite oder per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail im **Format pdf** (bitte als eine Datei mit maximal **5 MB** Größe) unter der Adresse **vw@lbz.rlp.de** einreichen. Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden.

Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.