



Stellenausschreibung (Kennziffer 2025-U07)

Beim Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Rheinischen Landesbibliothek, Abteilung Service, zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L. Die Stelle ist teilbar.

Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung nach Entgeltgruppe 6. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mitarbeit Thekendienst Lesesaal (inkl. Hintergrundarbeiten wie z.B. Taggen von RLB-Bestellungen-Zweigstellenbestellungen, Eingangsverbuchung aller Bestellungen von LBZ-Kunden)
- Übernahme eines Spätdienstes an der Lesesaaltheke (13 Uhr-19 Uhr)
- Teilnahme an den Rotationsdiensten in der RLB (Ausleihe freitags 13-19 Uhr, Lesesaal samstags 8.30 bis 13 Uhr)
- Pflege und Revision des Bereitstellungsregals im Lesesaal
- Unterstützung Hintergrundarbeiten Ausleihe und Fernleihe

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung im Bibliotheksbereich

Weitere Qualifikationen / Kompetenzen:

- Erfahrung im Service
- Erfahrung im Umgang mit Bibliothekssoftware, vorzugsweise der Bibliothekssoftware Alma, sind wünschenswert
- Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu regelmäßigen Spätdiensten bis 19 Uhr sowie am Samstag bis 13 Uhr
- freundlich im Kundenverkehr

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle zu 50% mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie

- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Anbindung an den ÖPNV durch zentrale Lage am Hauptbahnhof und ZOB, Jobticket
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2025-U07 **bis 30.03.2025** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz-rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Frau Bahrs (06232 9006-244)

für tarifrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261 91500-153)