



## Stellenausschreibung (Kennziffer 2024-U08)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist am Standort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Rheinischen Landesbibliothek zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden (WST) regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L. Hierauf entfällt ein unbefristeter Anteil von 19,5 WST (50%) sowie ein bis zum 31.12.2026 befristeter Anteil von 19,5 WST (50%). Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung nach Entgeltgruppe 9. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

In der Betriebsabteilung:

- Beschaffung und Eingangssichtung von Pflichtexemplaren
- Erschließung von Literatur in der Rheinland-Pfälzischen Bibliographie (RPB) und in Bibliovino
- Auswertung der regionalen Presse für Pflicht und Landeskunde

In der Abteilung Service:

- Regelmäßige Auskunftsdienste an der Theke
- Bearbeitung von Anfragen
- Bearbeitung von Medienverlusten und -beschädigungen
- Koordinierungsaufgaben Magazin
- Erstellung und Bearbeitung von Infomaterialien

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über ein abgeschlossenes Studium im Bibliothekswesen (BA/Diplom) oder einem vergleichbaren FH-/BA-Abschluss

Weitere Qualifikationen / Kompetenzen:

- einschlägige (Regelwerks-)Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Formalerschließung
- wünschenswert: Erfahrung mit dem Bibliothekssystem Alma und den Funktionen des ZFL-Servers
- Erfahrung im Service
- ausgeprägte Kunden -und Serviceorientierung sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zu eigenständigem, strukturiertem Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

- Flexibilität
- Bereitschaft zu regelmäßigen Spätdiensten bis 19 Uhr sowie am Samstag bis 13 Uhr

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Anbindung an den ÖPNV durch zentrale Lage am Hauptbahnhof und ZOB, Jobticket
- Wohnen und Leben an einem modernen und attraktiven Standort

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2024-U08 **bis 19.01.2025** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse [vw@lbz-rlp.de](mailto:vw@lbz-rlp.de) eingereicht werden.

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz  
Zentrale Verwaltung  
Bahnhofplatz 14  
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen  
Frau Bahrs (06232 9006-244)  
Herr Merkler (0261 91500 477)

für tarifrechtliche Fragen  
Herr Helwing (0261 91500-153)