



Stellenausschreibung 2024-U05

Beim Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz ist in der Landesbüchereistelle am Standort Neustadt an der Weinstraße zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Abteilung Ergänzungsbücherei zu besetzen.

Die Landesbüchereistelle im LBZ ist mit ihren Standorten in Koblenz und Neustadt/Weinstraße landesweit für die Öffentlichen Bibliotheken in Rheinland-Pfalz tätig.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden (100%) regelmäßiger Arbeitszeit nach TV-L. Die Eingruppierung der Bewerber (m/w/d) erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung bis zur Entgeltgruppe 6. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- eigenständige Katalogisierung von Büchern und anderen Medien
- Systematisierung der Bücher und Medien nach ASB und SKJ
- Verwaltung und Zusammenstellung von Beständen und Medienkisten der Ergänzungsbücherei
- Annahme und Bearbeitung von Bestellungen von Bibliotheken, Schulen und Kindergärten über den Buchungskalender

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek (m/w/d), Buchhändler (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung

Weitere Qualifikationen:

- Fachkenntnisse in den Katalogisierungsregeln nach RAK/RDA und der Systematiken ASB und SKJ
- Kenntnisse der Bibliothekssoftware Bibliotheca plus
- sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- guter Ausdruck in Wort und Schrift
- service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie ausgeprägte Medienkompetenz
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek oder Fachstelle erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabebereich
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die VBL
- eine umfassende kollegiale Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen und planbaren Arbeitszeitmodellen sowie Arbeitszeitkonten mit geplantem Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- kollegiales wertschätzendes Arbeitsklima mit einer flachen Hierarchie
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Wohnen und Leben an einem attraktiven Standort
- Job-Deutschlandticket

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte behinderte Menschen (§ 2 Abs. 2, 3 SGB IX) werden nach Maßgabe der für die Auswahl geltenden Regelungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2024-U05 bis 24.11.2024** an nachstehende Adresse. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse vw@lbz.rlp.de eingereicht werden.

Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz
Zentrale Verwaltung
Bahnhofplatz 14
56068 Koblenz

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen
Frau Becker (0261 91500-312)

für tarifrechtliche Fragen
Herr Helwing (0261 91500-153).