

|  |
| --- |
|       |

(Zuwendungsempfänger)

An:

**Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz**

**Landesbüchereistelle**

**Bahnhofplatz 14**

**56068 Koblenz**

**Verwendungsnachweis**

**zum Zuwendungsbescheid des Landesbibliothekszentrums Rheinland-Pfalz**

**vom** **............................**

**für die Bücherei/Bibliothek:** **......................................................**

**I. Sachbericht**

Die Zuwendung wurde verwendet für:

**[ ]** **...................................................**

(bitte Formblatt „Sachbericht“ ausgefüllt als Anlage beifügen)

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

Bitte keine Rechnungskopien, sondern eine Kostenaufstellung (mit Datum, Rechnungssumme, Verwendungszweck, Empfänger) beifügen.

Für die Maßnahme waren verfügbar:

 **Lt. Zuwendungsbescheid tatsächliche Ausgaben**

II.1 Eigenmittel: .................................... Euro ....................................Euro

II.2 Drittmittel: .................................... Euro ....................................Euro

II.3 Landesmittel: .................................... Euro ....................................Euro

**Gesamtbetrag** **....................................Euro** **....................................Euro**

(Summe von II.1, II.2 und II.3)

**III. Bestätigung**

Es wird bestätigt, dass

- die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,

- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben im

 Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,

- die mit der Zuwendung beschafften Gegenstände für die Bücherei/Bibliothek inventarisiert wurden,

- die oben genannten Mittel entsprechend dem Zuwendungszweck für die Bücherei/Bibliothek verausgabt bzw.

 verwendet wurden.

..................................... ……………………………………………

 Ort, Datum (Unterschrift Büchereileitung)

………………………….. ……………………………………………

 Ort, Datum (Unterschrift Zuwendungsempfänger)

**IV. Ggf. Prüfungsvermerk bei Kommunalverwaltungen mit Rechnungsprüfungsamt**

**Ergebnis:**

**[ ]** Die ordnungsgemäße und zweckentsprechende Verwendung der Eigenmittel und Zuwendungen wird bestätigt.

[ ]  Die Rechnungs- und Zahlungsbelege wurden eingesehen.

……………………………………….. ………………………………………..

(Ort, Datum) (Siegel) (Unterschrift)

**V. Prüfungsvermerk des Landesbibliothekszentrums**

a) Fachliche Prüfung

 [ ]  Der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck wurde erreicht

………..……………………….… ………………………………………..

(Ort, Datum) (Unterschrift)

b) Verwaltungsmäßige Prüfung

[ ]  Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft und in Ordnung

 befunden

 • Die Zuwendung ist nach den Angaben im Verwendungsnachweis

 zweckentsprechend verwendet worden.

 • Die Bewilligungsbedingungen wurden eingehalten.

[ ]  Es ergaben sich keine/die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

……………………………………….. ………………………………………..

(Ort, Datum) (Unterschrift)