**Absender (Antragsteller):**  . ..........................................................................................................................................................................................................................................................

Adresse (Straße, PLZ, Ort):

**…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..**

E-Mail und Telefon:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Bitte den Antrag

**bis spätestens** **15.04.2024**

an das LBZ senden!

**Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz**

**Landesbüchereistelle**

**Bahnhofplatz 14**

**56068 Koblenz**

**Antrag auf Landesförderung**

**Sonderprogramm „Öffentliche Bibliotheken - Orte der Gesellschaft“:**

**………………………………………….……………………..................................................................................................................................**

(bitte genaue Bezeichnung der Bibliothek eintragen)

**Wir beantragen im Haushaltsjahr 2024 Landesmittel für folgende Maßnahme[[1]](#footnote-1):**

Ausstattung für Angebote zur Medienbildung (gemäß Nr. 2 Sonderprogramm)

Einrichtung einer „Bibliothek der Dinge“ (gemäß Nr. 3 Sonderprogramm)

Möbel und Ausstattung für neue Funktionsbereiche/Zonen in der Bibliothek (gemäß Nr. 4 Sonderprogramm)[[2]](#footnote-2)

Pilotprojekt „Open Library“ für öffentliche Bibliotheken (gemäß Nr. 5 Sonderprogramm)

**in Höhe von**       **Euro**

**……………………………………………………**

**1. Kurzbeschreibung der vorgesehenen Maßnahme bzw. des Projekts:**

Orientieren Sie sich dabei an der Beschreibung des Sonderförderprogramms „Öffentliche Bibliotheken - Orte der Gesellschaft“ und den dort genannten Förderkriterien.

**Achtung:** für das Pilotprojekt „Open Library“ ist eine umfangreiche Projektbeschreibung notwendig. Bitte verwenden Sie dafür ein Extrablatt.

**2. Kosten- und Finanzierungsplan** (falls der Platz nicht ausreicht, bitte Angaben auf Zusatzblatt einreichen)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausgabeposten/Kosten für geplante Anschaffungen (bitte einzeln aufführen) | Gesamt-Kosten  (Euro) | Davon Eigenmittel  (Euro) | Davon  Drittmittel  (Euro) | Davon Landesmittel  (Euro) |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
|  | € | € | € | € |
| Gesamtkosten des Projekts/  der Maßnahme | € | € | € | € |

**3. Angaben zur Bibliothek:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **–** | Leitung der Bibliothek[[3]](#footnote-3): | hauptamtlich | ehren-/nebenamtlich | | |
|  |  |  | |  |
| **–** | Buch- und Medienbestand (31.12.2023)[[4]](#footnote-4): | ………………………….. | | ME |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Entleihungen 2023: | ………………………….. | ME |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Öffnungstage pro Woche 2024: | ………………………….. | Tage |
|  |  |  |  |
| **–** | Öffnungsstunden pro Woche 2024: | ………………………….. | Stunden |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Bibliotheksverwaltung mit EDV-Bibliothekssystem vorhanden?  ja, Name des Programms: |  | nein |
|  |  |  |  |
| **–** | Internet-Zugang für die Bibliothek vorhanden? | ja | nein |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Anlagen: a)**       **b)**

……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..

**5. Anmerkungen:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wir bestätigen:**

* dass die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind
* dass die im Kosten- und Finanzierungsplan genannten Eigenmittel in voller Höhe für die Maßnahme/das Projekt zur Verfügung stehen
* dass mit der Maßnahme/dem Projekt noch nicht begonnen wurde
* dass die in der Beschreibung des Sonderprogramms genannten Förderkriterien erfüllt sind bzw. werden

**Für die Bibliothek: Für den Bibliotheksträger:**

…………………………………………………..……. ……………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| (Ort, Datum, Unterschrift der Bibliotheksleitung) | (Ort, Datum, Unterschrift des Bibliotheksträgers) |

1. Bitte für jede Maßnahme bzw. jedes Projekt einen eigenen Förderantrag stellen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kirchliche Bibliotheken senden ihren Antrag zu Nr. 4 und Nr. 5 des Sonderprogramms auch in Kopie an die zuständige kirchliche Fachstelle [↑](#footnote-ref-2)
3. Als hauptamtlich geleitet gilt eine Bibliothek, wenn sie von einer hauptberuflich beschäftigten und nach Tarif bezahlten (nach TV-ÖD oder vergleichbar) Kraft geleitet wird, die mind. mit einer Halbtagsstelle in der Bibliothek beschäftigt ist. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nur Freihandbestand (ohne Magazinbestand und histor. Altbestände). [↑](#footnote-ref-4)