**Absender (Antragsteller):**  . ..........................................................................................................................................................................................................................................................

Adresse (Straße, PLZ, Ort):

**…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..**

E-Mail und Telefon:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Bitte den Antrag

**bis spätestens** 15**.03.2024**

an Ihre zuständige Fachstelle senden!

**Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz**

**Landesbüchereistelle**

**Bahnhofplatz 14**

**56068 Koblenz**

**Antrag auf Landesförderung für das Jahr 2024 für die**

**Kirchliche Öffentliche Bibliothek:**

**………………………………………….……………………..................................................................................................................................**

(bitte genaue Bezeichnung der Bibliothek eintragen)

**Wir beantragen im Haushaltsjahr 2024 für die Weiterentwicklung der Bibliothek(en) auf Grundlage der Verwaltungsvorschrift (VV) zur Förderung des öffentlichen Bibliothekswesens**

**in Rheinland-Pfalz und der dazugehörigen Richtlinie für: [[1]](#footnote-1)**

Pilotprojekt-Förderung: Aufbau einer Bibliothek der Grundversorgung (gemäß 8.1 der Richtlinie)

Bildungspartner Bibliothek: Aufbau Schulbibliothekarische Arbeitsstelle (gemäß 8.4 der Richtlinie)

Neugründung oder Neuaufbau einer Bibliothek (gemäß 8.5.1 der Richtlinie)

Förderung eines  Gemeinschaftsprojekts  Einzelprojekts (gemäß 8.5 der Richtlinie)

(Name bzw. Bezeichnung des Einzelprojekts bzw. Gemeinschaftsprojekts)

**Mittel in Höhe von**       **Euro**

**……………………………………**

**1. Beschreibung der vorgesehenen Maßnahme bzw. des Projekts:**

Bitte verwenden Sie ein gesondertes Blatt für die ausführliche Projektbeschreibung und fügen Sie es diesem Antrag bei. (z.B. Was soll neu angeboten werden? Was soll verbessert/ erweitert werden? Welche Ziele werden mit der Maßnahme/ dem Projekt angestrebt? Bei Gemeinschaftsprojekten: beteiligte Bibliotheken etc.).

Orientieren Sie sich dabei an der Beschreibung in der Richtlinie und den dort genannten Kriterien und Mindestvoraussetzungen.

**2. Vorgesehener Zeitraum zur Realisierung der Maßnahme / des Projekts:**

**1 Jahr (laufendes Haushaltsjahr)**  **Jahre**

**.........**

**3. Kosten- und Finanzierungsplan** (falls der Platz nicht ausreicht, bitte Angaben auf Zusatzblatt einreichen)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme  bzw. bei Projekten Einzelmaßnahmen | Gesamt-Kosten  (Euro) | Davon Eigenmittel  (Euro) | Davon  Drittmittel  (Euro) | Davon Landesmittel  (Euro) | Jahr der vorgesehenen Realisierung |
|  | € | € | € | € |  |
|  | € | € | € | € |  |
|  | € | € | € | € |  |
| Gesamtkosten des Projekts/  der Maßnahme | € | € | € | € |  |

**4. Angaben zur Bibliothek:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **–** | Leitung der Bibliothek[[2]](#footnote-2): | hauptamtlich | ehren-/nebenamtlich | | |
|  |  |  | |  |
| **–** | Buch- und Medienbestand (31.12.2023)[[3]](#footnote-3): | ………………………….. | | ME |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Entleihungen 2023: | ………………………….. | ME |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Öffnungstage pro Woche 2024: | ………………………….. | Tage |
|  |  |  |  |
| **–** | Öffnungsstunden pro Woche 2024: | ………………………….. | Stunden |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Erwerbungsetat für Bücher u.a. Medien (ohne Landesmittel) 2024[[4]](#footnote-4): | ………………………….. | € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Gesamtetat der Bibliothek (Sach- und Personalmittel inkl. Erwerbungsetat) 2024 | ………………………….. | € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Bibliotheksverwaltung mit EDV-Bibliothekssystem vorhanden? | ja | nein |
|  |  |  |  |
| **–** | Internet-Zugang für die Bibliothek vorhanden? | ja | nein |
|  |  |  |  |
| **–** | Öffentlicher Internet-Zugang (für Benutzer/innen) vorhanden? | ja | nein |

**5. Anlagen: a)**       **b)**

……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..

**c)**       **d)**

……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..

**6. Anmerkungen:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wir bestätigen:**

* dass die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind
* dass die unter Punkt 3 genannten Eigenmittel in voller Höhe für die Maßnahme / das Projekt zur Verfügung stehen
* dass mit der Maßnahme/ dem Projekt noch nicht begonnen wurde
* dass die in der Richtlinie genannten Kriterien erfüllt sind

**Für die Bibliothek: Für den Bibliotheksträger:**

…………………………………………………..……. ……………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| (Ort, Datum, Unterschrift der Bibliotheksleitung) | (Ort, Datum, Unterschrift des Bibliotheksträgers) |

1. Bitte für jede Maßnahme bzw. jedes Projekt einen eigenen Förderantrag stellen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Als hauptamtlich geleitet gilt eine Bibliothek, wenn sie von einer hauptberuflich beschäftigten und nach Tarif bezahlten (nach TV-ÖD oder vergleichbar) Kraft geleitet wird, die mind. mit einer Halbtagsstelle in der Bibliothek beschäftigt ist. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nur Freihandbestand (ohne Magazinbestand und histor. Altbestände). [↑](#footnote-ref-3)
4. Inkl. Erwerbungsetat für Zeitschriften, Zeitungen, ohne Etat für E-Medien [↑](#footnote-ref-4)