**Absender (Antragsteller):**  . ..........................................................................................................................................................................................................................................................

Adresse (Straße, PLZ, Ort):

 **…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..**

E-Mail und Telefon:

 **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Bitte den Antrag

**bis spätestens** 15**.03.2024**

an Ihre zuständige Fachstelle senden!

**Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz**

**Landesbüchereistelle**

**Bahnhofplatz 14**

**56068 Koblenz**

**Antrag auf Landesförderung für das Jahr 2024 für die**

**Kirchliche Öffentliche Bibliothek:**

**………………………………………….……………………..................................................................................................................................**

(bitte genaue Bezeichnung der Bibliothek eintragen)

**Wir beantragen im Haushaltsjahr 2024 für die Weiterentwicklung der Bibliothek(en) auf Grundlage der Verwaltungsvorschrift (VV) zur Förderung des öffentlichen Bibliothekswesens**

**in Rheinland-Pfalz und der dazugehörigen Richtlinie für: [[1]](#footnote-1)**

[ ]  Pilotprojekt-Förderung: Aufbau einer Bibliothek der Grundversorgung (gemäß 8.1 der Richtlinie)

[ ]  Bildungspartner Bibliothek: Aufbau Schulbibliothekarische Arbeitsstelle (gemäß 8.4 der Richtlinie)

[ ]  Neugründung oder Neuaufbau einer Bibliothek (gemäß 8.5.1 der Richtlinie)

[ ]  Förderung eines [ ]  Gemeinschaftsprojekts [ ]  Einzelprojekts (gemäß 8.5 der Richtlinie)

 (Name bzw. Bezeichnung des Einzelprojekts bzw. Gemeinschaftsprojekts)

**Mittel in Höhe von**       **Euro**

 **……………………………………**

**1. Beschreibung der vorgesehenen Maßnahme bzw. des Projekts:**

Bitte verwenden Sie ein gesondertes Blatt für die ausführliche Projektbeschreibung und fügen Sie es diesem Antrag bei. (z.B. Was soll neu angeboten werden? Was soll verbessert/ erweitert werden? Welche Ziele werden mit der Maßnahme/ dem Projekt angestrebt? Bei Gemeinschaftsprojekten: beteiligte Bibliotheken etc.).

Orientieren Sie sich dabei an der Beschreibung in der Richtlinie und den dort genannten Kriterien und Mindestvoraussetzungen.

**2. Vorgesehener Zeitraum zur Realisierung der Maßnahme / des Projekts:**

**[ ]  1 Jahr (laufendes Haushaltsjahr)** **[ ]**  **Jahre**

 **.........**

**3. Kosten- und Finanzierungsplan** (falls der Platz nicht ausreicht, bitte Angaben auf Zusatzblatt einreichen)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme bzw. bei Projekten Einzelmaßnahmen | Gesamt-Kosten(Euro) | Davon Eigenmittel(Euro) | Davon Drittmittel(Euro) | Davon Landesmittel(Euro) | Jahr der vorgesehenen Realisierung |
|       |       € |       €      |       € |       € |      |
|       |       € |       € |       € |       € |      |
|       |       € |       € |       € |       € |      |
| Gesamtkosten des Projekts/ der Maßnahme |       € |       € |       € |       € |  |

**4. Angaben zur Bibliothek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Leitung der Bibliothek[[2]](#footnote-2):  | [ ]  hauptamtlich | [ ]  ehren-/nebenamtlich |
|   |  |  |  |
| **–** | Buch- und Medienbestand (31.12.2023)[[3]](#footnote-3): |      ………………………….. | ME |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Entleihungen 2023: |       ………………………….. | ME |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Öffnungstage pro Woche 2024: |      ………………………….. | Tage |
|  |  |  |  |
| **–** | Öffnungsstunden pro Woche 2024: |      ………………………….. | Stunden |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–**  | Erwerbungsetat für Bücher u.a. Medien (ohne Landesmittel) 2024[[4]](#footnote-4): |      ………………………….. | € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Gesamtetat der Bibliothek (Sach- und Personalmittel inkl. Erwerbungsetat) 2024 |       ………………………….. | € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **–** | Bibliotheksverwaltung mit EDV-Bibliothekssystem vorhanden? | [ ]  ja | [ ]  nein |
|  |  |  |  |
| **–** | Internet-Zugang für die Bibliothek vorhanden? | [ ]  ja | [ ]  nein |
|  |  |  |  |
| **–** | Öffentlicher Internet-Zugang (für Benutzer/innen) vorhanden? | [ ]  ja | [ ]  nein |

**5. Anlagen: a)**       **b)**

 ……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..

 **c)**       **d)**

 ……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..

**6. Anmerkungen:**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wir bestätigen:**

* dass die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind
* dass die unter Punkt 3 genannten Eigenmittel in voller Höhe für die Maßnahme / das Projekt zur Verfügung stehen
* dass mit der Maßnahme/ dem Projekt noch nicht begonnen wurde
* dass die in der Richtlinie genannten Kriterien erfüllt sind

**Für die Bibliothek: Für den Bibliotheksträger:**

…………………………………………………..……. ……………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| (Ort, Datum, Unterschrift der Bibliotheksleitung) | (Ort, Datum, Unterschrift des Bibliotheksträgers) |

1. Bitte für jede Maßnahme bzw. jedes Projekt einen eigenen Förderantrag stellen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Als hauptamtlich geleitet gilt eine Bibliothek, wenn sie von einer hauptberuflich beschäftigten und nach Tarif bezahlten (nach TV-ÖD oder vergleichbar) Kraft geleitet wird, die mind. mit einer Halbtagsstelle in der Bibliothek beschäftigt ist. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nur Freihandbestand (ohne Magazinbestand und histor. Altbestände). [↑](#footnote-ref-3)
4. Inkl. Erwerbungsetat für Zeitschriften, Zeitungen, ohne Etat für E-Medien [↑](#footnote-ref-4)