

|  |
| --- |
|  |

(Zuwendungsempfänger)

|  |
| --- |
|  |

(Projektnr. KEK, sofern vorhanden)

An:

**Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz**

**Landesstelle Bestandserhaltung**

**Beate Umann**

**Bahnhofplatz 14**

**56068 Koblenz**

**Verwendungsnachweis**

**zum Zuwendungsbescheid des Landesbibliothekszentrums Rheinland-Pfalz**

**vom**

**für das Archiv/die Bibliothek/das Museum:**

**I. Sachbericht (Max. 1500 Zeichen. Weitere Ausführungen bitte als Anlage)**

Die Zuwendung wurde verwendet für:

(Projekttitel)

(Sachbericht)

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

Bitte keine Rechnungskopien beilegen!

Für die Maßnahme waren verfügbar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Lt. Zuwendungsbescheid** | **tatsächliche Ausgaben** |
| II.1 | Eigenmittel | Euro | Euro |
| II.2 | Drittmittel | Euro | Euro |
| II.3 | Landesmittel | Euro | Euro |
| **Gesamtbetrag** |  | Euro | Euro |
| (Summe von II.1, II.2 und II.3) |  |  |  |

**III. Bestätigung**

Informationen zu den Nebenbestimmungen finden Sie unter:

<https://add.rlp.de/fileadmin/add/0_Foerderung_Dateien_fuer_Alle/20221220_Foerderungen_ANBest-K.pdf>

Es wird bestätigt, dass

- die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,

- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben im

Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,

- die oben genannten Mittel entsprechend dem Zuwendungszweck für die Erhaltung der historischen Bestände der Institution verwendet wurden.

……………………..……….. ……………………………………………

Ort, Datum (Unterschrift Zuwendungsempfänger)

**IV. Ggf. Prüfungsvermerk bei Kommunalverwaltungen mit Rechnungsprüfungsamt**

**Ergebnis:**

Die ordnungsgemäße und zweckentsprechende Verwendung der Eigenmittel und Zuwendungen wird bestätigt.

Die Rechnungs- und Zahlungsbelege wurden eingesehen.

……………………………………….. ………………………………………..

(Ort, Datum) (Siegel) (Unterschrift)

**V. Prüfungsvermerk der „Landesstelle Bestandserhaltung“**

a) Fachliche Prüfung

Der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck wurde erreicht

Anmerkungen: siehe Anlage

………..……………………….… ………………………………………..

(Ort, Datum) (Unterschrift)

b) Verwaltungsmäßige Prüfung

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft und in Ordnung

befunden

• Die Zuwendung ist nach den Angaben im Verwendungsnachweis

zweckentsprechend verwendet worden.

• Die Bewilligungsbedingungen wurden eingehalten.

Es ergaben sich keine/die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

……………………………………….. ………………………………………..

(Ort, Datum) (Unterschrift)