

Fragenkatalog Projektbericht + formale Vorgaben:

1) Beachten Sie bitte allgemein:

Es muss **explizit** auf die Förderung durch das Land Rheinland-Pfalz im Rahmen des Landesförderprogramms Bestandserhaltung hingewiesen werden:

- *Name Ihrer Einrichtung:*
- *Was ist die Aufgabe Ihrer Einrichtung hinsichtlich der Bewahrung schriftlichen Kulturguts? Verfügt Ihre Einrichtung über einen gesetzlichen Bewahrungsauftrag oder einen Sammlungsschwerpunkt für (historisches) schriftliches Kulturgut?*
- *Welche Objekte/Teilbestände wurden für den Antrag ausgewählt und warum?*
- *Beschreiben Sie den Ist-Zustand (Schadensbeschreibung). Mit Hilfe welcher Maßnahmen sollen diese Schäden behandelt werden?*
- *Beschreiben Sie kurz die durchgeführten Maßnahmen*
- *Haben die Maßnahmen zum beabsichtigten Endergebnis geführt? Gab es evtl. Probleme oder Änderungen, die sich bei der Durchführung der Maßnahmen herausgestellt haben?*
- *Welche Maßnahmen sind zur nachhaltigen Erhaltung der Bestände geplant bzw. bereits in Ihrer Einrichtung vorhanden?*
- *(Hierzu zählen beispielsweise Verpackungsmaßnahmen, die Etablierung einer Klimaüberwachung, die Qualifizierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern)*

2) Formale Vorgaben für den Projektbericht:

Damit die Projektdokumentationen einheitlich und vergleichbar sind und wir die Zusendungen gut bearbeiten können, beachten Sie bitte folgende Vorgaben:

1. Bezgl. des Texts: bitte als **Word-Datei** abspeichern, da wir die Texte evtl. noch für unsere ÖA-Zwecke bearbeiten. Max. 1 Seite.

2. Bezgl. der Fotos: 2-3 Fotos, bitte **separat als JPG-Datei** zuschicken, qualitativ sollten die Bilder über eine Auflösung von **300 dpi** verfügen, damit wir diese auch in Printveröffentlichungen verwenden können.

Beachten Sie bitte: Geben Sie immer die **Bildautor*in** an, damit wir einen korrekten Nachweis erbringen können.

Beachten Sie bezgl. Bildmaterialien, die im Rahmen der Dokumentation eines Restaurierungsprojekts vom Dienstleister angefertigt wurden: Es muss eine schriftliche Bestätigung des Dienstleisters vorliegen, welche die Weiterverwendung ausdrücklich erlaubt. Die Bestätigung muss der LBE zusammen mit den Fotos zugeschickt werden.

Beachten Sie bitte auch folgenden Hinweis zur Verwendung der Fotos.

Hinweis zur Verwendung der im Rahmen der Projektdokumentation zur Verfügung gestellten Fotos:

Mit der Einsendung stellen Sie uns Fotos und weitere Bildmaterialien kostenlos zur Verfügung, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Landesstelle Bestandserhaltung, sowie durch das LBZ (wo die LBE angesiedelt ist) genutzt werden dürfen. Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Bildmaterialien dürfen von uns ggf. per Bildbearbeitung bearbeitet werden. Die Autorinnen und Autoren stellen sicher, dass die Fotos frei von Rechten Dritter sind und der Fotograf/die Fotografin sowie abgebildete Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind.

Sollten Sie mit den oben genannten Bedingungen nicht/oder nur teilweise einverstanden sein, geben Sie uns bitte eine schriftliche Rückmeldung.