



# ANTRAGSSTELLUNG LEICHT GEMACHT

Teil 7: Projektdokumentation  
und Öffentlichkeitsarbeit –  
Was ist zu beachten?

# GLIEDERUNG

---

## 1. Was ist bei der Projektdokumentation zu beachten?

### 1.1 Allgemeines

### 1.2 Formale Vorgaben

### 1.3 Inhaltlich zu berücksichtigen

## 2. Was ist bei der ÖA im Rahmen der Projektförderung zu beachten?

### 2.1 Formale Vorgaben

### 2.2 Belegexemplare

# 1. Was ist bei der Projektdokumentation zu beachten?

## 1.1 Allgemeines

---

- Warum eine Projektdokumentation?
- = eine formale Anforderung
- Lt. der aktualisierten Fördergrundsätze des Landesförderprogramms Bestandserhaltung ist bei einer Förderung des Antrags zum Abschluss neben der Vorlage des Verwendungsnachweises auch die Vorlage einer Projektdokumentation verpflichtend.

# 1.1 Allgemeines

---

## Intention der LBE:

- Bewerbung und Bekanntmachen der Fördermöglichkeit und der Bandbreite der Förderung
- Inspirieren Sie mit Ihrem erfolgreich durchgeführten Projekt andere! = kollegiale Unterstützung auf Augenhöhe

## 1.2 Formale Vorgaben (1)

---

- Zur Vereinfachung der Erstellung ist ab sofort ist das bereitgestellte Formular zu verwenden, in dem auch Fotos hochgeladen werden können
- Bezgl. der Fotos: Bitte die Fotos zusätzlich **separat als JPG-Datei** zuschicken, qualitativ sollten die Bilder über eine Auflösung von **300 dpi** verfügen (für Printveröffentlichungen) Bildautorin/Bildautor immer angeben.

## 1.2 Formale Vorgaben (2)

---

- Mit der Einsendung stellen Sie uns Fotos und weitere Bildmaterialien kostenlos zur Verfügung, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Landesstelle Bestandserhaltung, sowie durch das LBZ (wo die LBE angesiedelt ist) genutzt werden dürfen.
- Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Bildmaterialien dürfen von uns ggf. per Bildbearbeitung bearbeitet werden.

## 1.2 Formale Vorgaben (3)

---

- Die Autorinnen und Autoren stellen sicher, dass die Fotos frei von Rechten Dritter sind und der Fotograf/die Fotografin sowie abgebildete Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind.
- Sollten Sie mit den oben genannten Bedingungen nicht/oder nur teilweise einverstanden sein, geben Sie uns bitte eine schriftliche Rückmeldung an [lbe@lbz.rlp.de](mailto:lbe@lbz.rlp.de)



## 2. Was ist zu beachten bei der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Projektförderung?

## 2.1 Formale Vorgaben (1)

---

- Eine angemessene Öffentlichkeitsarbeit der Einrichtung wird bei einer Bewilligung vorausgesetzt. Dies ist auch in den Fördergrundsätzen zum Förderprogramm enthalten.
- Zur Öffentlichkeitsarbeit zählen Pressemitteilungen Ihrer Einrichtung und redaktionelle Beiträge in Print- und Onlinemedien.

## 2.1 Formale Vorgaben (2)

---

- **Expliziter** Hinweis auf die Förderung durch das Land Rheinland-Pfalz
- Konkret sollte folgende Formulierung verwendet werden:  
„Gefördert durch das Land Rheinland-Pfalz im Rahmen des Landesförderprogramms Bestandserhaltung.“
- Die fachliche Begleitung des Förderprogramms erfolgt durch die **Landesstelle Bestandserhaltung in Rheinland-Pfalz**. Die LBE ist aber nicht der Förderer.

## 2.2 Belegexemplare

---

- Der LBE ist bei Print-Veröffentlichung ein Belegexemplar vorzulegen.
- Bitte bei Online-Beiträgen auf die LBE-Website verlinken: [s.rlp.de/lberlp](https://s.rlp.de/lberlp)
- Bitte stellen Sie uns in diesen Fällen den Link oder (wenn vorhanden) das PDF-Dokument zur Verfügung. Auf diese können wir bei unseren Projektdokumentationen und im Pressespiegel dann direkt hinweisen.



Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz  
Landesstelle Bestandserhaltung  
in Rheinland-Pfalz  
Bahnhofplatz 14  
56068 Koblenz

Telefon (Friederike Kaulbach): 0261 91500-120  
E-Mail: [lbe@lbz.rlp.de](mailto:lbe@lbz.rlp.de)  
Kurz URL: [s.rlp.de/lberlp](https://s.rlp.de/lberlp)

Idee/Umsetzung: Friederike Kaulbach  
Redaktion: Dr. Annette Gerlach  
Fotos: LBZ

© Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz, 2024

